

**TATA CARA DAN PERSYARATAN PENGAJUAN
IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)
(Dasar Hukum : Perda No. 7 Tahun 2002)**

- I.** Permohonan IMB diajukan secara tertulis kepada Kepala Dinas PU Kab. Bantul melalui UPTSA dengan mengisi formulir yang telah disediakan akan diketahui oleh Lurah dan Camat setempat.
- II.** Formulir dilampiri syarat-syarat sebagai berikut :
1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon;
 2. Foto copy Sertifikat Tanah atau keterangan tanah
 3. Surat Pernyataan tidak keberatan dari tetangga terdekat;
 4. Surat Pernyataan sanggup membuat peresapan air hujan;
 5. Gambar situasi dengan skala 1 : 500, 1 : 1000;
 6. Gambar rencana bangunan dengan skala 1 : 200, 1 : 100 atau 1 : 50 :
 - a. denah bangunan;
 - b. rencana pondasi;
 - c. rencana sanitasi;
 - d. rencana atap;
 - e. tampak muka;
 - f. tampak samping;
 - g. tampak belakang;
 - h. potongan melintang dan
 - i. potongan memanjang.
 7. Perhitungan dan gambar konstruksi beton apabila bangunan memakai struktur beton bertulang dan bertingkat;
 8. Perhitungan dan gambar konstruksi baja apabila menggunakan rangka baja;
 9. Foto copy KTP perencana dan penanggung jawab penghitung konstruksinya yang namanya dicantumkan pada gambar;
 10. Foto copy pemilik tanah apabila pendirian bangunan bukan pada tanah milik sendiri.
 11. Surat Pernyataan kerelaan dari pemilik tanah apabila pendirian bangunan bukan pada tanah milik sendiri bermaterai cukup;
 12. Surat kuasa bermaterai cukup apabila pemohon diwakilkan;
 13. Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL) apabila bangunan untuk tempat usaha;
- III.** Lampiran Syarat-syarat dibuat rangkap 2 (dua).

Waktu pemrosesan 12 (dua belas) hari

Perihal : **Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan**

Kepada Yth.
Kepala Dinas PU Kabupaten Bantul
melalui
Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap
Kabupaten Bantul
di –

BANTUL

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan Ijin Mendirikan Bangunan (**IMB**) dengan data-data sebagai berikut :

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

Lokasi Bangunan :

J a l a n :

D u s u n :

D e s a :

Kecamatan :

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya kami ucapkan terima kasih.

Bantul,

Hormat kami,

.....

PERMOHONAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN

	Diterima Dinas Pekerjaan Umum	
	Tanggal *)	Daf. No. *)
Nama Pemohon		
Alamat Pemohon		
Nama dan Alamat yang mempunyai tanah		
Lokasi tanah yang akan didirikan bangunan		
Luas tanah yang akan didirikan bangunan		
Nama dan Alamat dari Pemborong atau yang menggambar		
Gambar-gambar yang diajukan		
Luas bangunan		
Fungsi bangunan		
Struktur / Konstruksi Bangunan Utama		
Isi ringkas permohonan	Mendirikan / Membongkar dan Mendirikan / Memperluas / Memperbaiki / Merubah **)	

Tanggal,	Tanggal,	Tanggal,
Nomor : Camat	Nomor : Kepala Desa	Pemohon :
(.....)	(.....)	(.....)

*) Garis sempadan pagar	
*) Garis sempadan bangunan	
Kondisi Bangunan saat ini	Belum / Sudah dibangun / proses pelaksanaan **)

Petugas Lapangan :	Kepala Seksi IMB,	An. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Bantul
1.
2.

Keterangan : tanda *) Diisi oleh petugas
 tanda **) Dicoret yang tidak dipergunakan

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN TETANGGA

Yang bertanda tangan dibawah ini kami para tetangga dari Pekarangan Hak Milik :

Nomor :
D e s a :
Luas Tanah : m²
Milik :

Yang berlokasi :
Dusun :
D e s a :
Kecamatan :
Kabupaten : **Bantul**

Dengan ini menyatakan setuju / tidak keberatan pada tanah tersebut diatas didirikan bangunan untuk berlantai seluas m²

Demikian surat pernyataan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan :

1. Sebelah Utara	:	tanda tangan	:	
2. Sebelah Timur	:	tanda tangan	:	
3. Sebelah Selatan	:	tanda tangan	:	
4. Sebelah Barat	:	tanda tangan	:	

Bantul,
Yang diberi pernyataan,

.....

Mengetahui :

Kepala Desa

Camat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Umur :
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa kami selaku pemilik tanah hak milik Nomor
terletak di Desa seluasm², tidak
keberatan didirikan bangunan olah :

Nama :
Umur :
Alamat :

Hubungan keluarga antara pemohon dengan pemilik tanah adalah
Tanah tersebut sampai saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak lain baik mengenai kepemilikan
maupun batas-batasnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul,

Pemohon

Pemilik tanah

.....

.....

Mengetahui :

Camat

Kapala Desa

.....

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Umur : tahun
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup melengkapi bangunan kami dengan saluran drainase dan sumur peresapan air hujan yang berupa sumuran mempergunakan bus beton diameter 80 cm dengan kedalaman 2 meter untuk menjaga kelestarian sumber daya air tanah.

Surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan harap menjadi periksa.

Bantul,

Yang membuat pernyataan,

.....